

Mittetulundusühing VAIKUSE LAPSED

Põhikiri

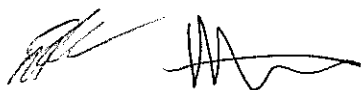
Mittetulundusühing VAIKUSE LAPSED (edaspidi MTÜ) on 15. jaanuaril 2010 Tallinnas asutatud mittetulundusühing.

Üldsätted

1. MTÜ nimi on Mittetulundusühing VAIKUSE LAPSED
2. MTÜ asukoht on Tallinn, Eesti.
3. MTÜ eesmärgiks on vanemate toetamine seoses laste enneaegse surmaga (surnult sündinud lapsed, igat tüüpi raseduste katkemised ning enneaegselt sündinud laste surmad). MTÜ tegevuseks on täpsemalt:
 - 3.1. Tugiisikute koondamine ning alalhoidmine Eestis;
 - 3.2. Laiem teadvustamine antud valdkonnast Eesti avalikkuses läbi meedia ning muude kommunikatsioonivahendite;
 - 3.3. Laiem teadvustamine antud valdkonnast Eesti haiglates ning teistes meditsiini-asutustes;
 - 3.4. Leina ning kaotusevaluga seotud nõustamise ja toetuse arendamine ning tugi Eesti tervishoiusüsteemis;
 - 3.5. Eneseabi brošüüride ning muu kirjaliku informatsiooni (tugigruppide andmed, muud kontaktandmed) koostamine ning levitamine.
4. MTÜ VAIKUSE LAPSED on heategevuslik ja kasutab oma tulusid üksnes MTÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele ega juhatuse liikmetele.
5. MTÜ on eraõiguslik juriidiline isik.

MTÜ liikmed, nende õigused ja kohustused

6. MTÜ liikmeteks on füüsilised ja juriidilised isikud.



7. MTÜ liikmeks võetakse vastu MTÜ juhatuse otsuse alusel.
8. MTÜ liikmel on õigus:
 - 8.1. Valida ja olla valitud kõikidesse MTÜ esindus- ja kontrollorganitesse;
 - 8.2. Tõstatada MTÜ koosolekul kõiki probleeme ja ettepanekuid, mis on olulised põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, samuti esitada arupärimisi juhtkonna tegevuse kohta;
 - 8.3. Astuda välja MTÜ liikmeskonnast, esitades MTÜ juhatusele vastava avalduse.
9. MTÜ liige on kohustatud:
 - 9.1. Juhinduma oma tegevuses MTÜ põhikirjast ja MTÜ juhtorganite otsustest;
 - 9.2. Osalema aktiivselt MTÜ tegevuses.
10. Liikmesolek lõpeb MTÜ-st väljaastumisega või väljaarvamisega. Väljaarvamine võib toimuda liikme olulise põhikirja rikkumise või liikme muu raske eksimuse tagajärjel.

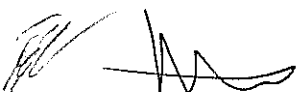
MTÜ vara

11. MTÜ vara moodustub peamiselt järgmistest tuludest:
 - 11.1. Varalistest annetustest ja eraldistest. Sihtotstarbeliste annetuste ja eraldiste kasutusotstarvet ei või MTÜ muuta;
 - 11.2. Muust tulust, mis saadakse MTÜ põhikirjalise tegevuse tulemusena.

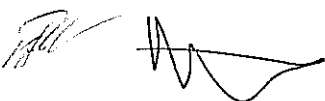
MTÜ juhtimine

ÜLDKOOSOLEK

12. MTÜ kõrgeimaks organiks on MTÜ liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku korralisena üks kord aastas, hiljemalt kuus kuud peale eelmise aruandeaasta lõppu või erakorralistel juhtudel muul ajal. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides mittetulundusühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või mittetulundusühingu muu organi pädevusse.
13. Üldkoosoleku kokkukutsumise õigus on MTÜ liikmetel ja juhatusel, kokkukutsumisel tuleb järgida mittetulundusühingute seaduses sätestatud korda.



14. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb üle poole MTÜ hääleõiguslikest liikmetest. Juhul kui koosolekule ei kogune vajalik kvoorum, kutsutakse kolme nädala jooksul kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline olenemata osalevate liikmete arvust.
15. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Igal MTÜ füüsilisest või juriidilisest isikust liikmel on üks hääl.
 - 15.1. Põhikirja muutmise või MTÜ tegevuse lõpetamise otsustamisel peavad selle poolt hääletama vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
 - 15.2. MTÜ tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
16. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
17. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokolli või selle osa ärakirja.
18. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 18.1. Põhikirja muutmine;
 - 18.2. Juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 18.3. Juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 18.4. Majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 18.5. Mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 18.6. Muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ettenähtud teisiti;
 - 18.7. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.



JUHATUS

19. MTÜ juhatus esindab MTÜ-d ja juhib MTÜ tegevust.
20. MTÜ juhatus on ühe- kuni kolmeliikmeline. Kahe või enama juhatuse liikme korral valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe.
21. Juhatuse liige vastutab MTÜ liikmete ees oma tegevuse eest, esindab MTÜ huve suhetes teiste isikutega ning on allkirjaõiguslik MTÜ nimel.
22. Juhatuse liige valitakse tähtajaliselt kuni viieks aastaks. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikide tehingute tegemisel ainuisikuliselt.
23. Juhatuse liikmed on MTÜ nimel tehingute tegemisel kohustatud MTÜ suhtes järgima põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku või juhatuse kehtestatud piiranguid.
24. MTÜ juhatuse pädevuses on:
 - 24.1. MTÜ jooksva asjaajamise ja tegevuse korraldamine, nõuetekohase raamatupidamise tagamine, majandustegevuse korraldamine ja juhtimine;
 - 24.2. MTÜ raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 24.3. Möödunud tegevusaasta aastaaruande koostamine ja selle esitamine üldkoosolekule.
25. Juhatus võib mittetulundusühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.

MTÜ ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

26. MTÜ ühinemine ja jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras.
27. MTÜ tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega või muul seaduses ettenähtud alusel.
28. MTÜ tegevuse lõpetamisel antakse peale võlausaldajate nõuete rahuldamisel MTÜ vara Eesti samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele või kasutatakse seda põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides.

Põhikiri on koostatud ja kinnitatud 15.01.2010 Tallinnas koos MTÜ asutamislepinguga.

